

## 獲取電子版的貿易文件

1

貿易單一窗口

獲取電子版的貿易文件

電子用戶手冊

2

貿易文件發出後，用戶會收到電郵通知。

3

點擊開啟電郵。

4

用戶須登入系統以獲取已發出的貿易文件。

5

登入後，點擊「我的文件」。

6

點擊文件編號以檢視貿易文件。

7

貿易文件會以 PDF 檔案發出。

8

用戶可按業務需要下載或列印文件。

9

貿易單一窗口

本章完結

電子用戶手冊