

批量繳交貿易文件的申請費用

1

貿易單一窗口

批量繳交貿易文件的申請費用

電子用戶手冊

2

貿易文件的申請獲批後，用戶會收到繳費通知電郵。

3

點擊開啟郵件。

4

電郵內會顯示申請編號及相關繳費金額。

用戶須登入貿易單一窗口以進行繳費程序。

5

登入後，點擊「提交申請」。

6

在「現有申請」的清單中找到需要繳收費用的申請，並點擊「批量付款」。

7

系統會列出需要繳收費用的申請

8

選擇想要付款的申請，然後點擊「付款」。

9

選擇付款方式，然後點擊「付款」。

10

用戶會跳轉至政府的繳費版面。

11

成功繳費後，系統會顯示提交結果。（註：請儲存或列印此繳費紀錄）

12

貿易單一窗口

本章完結

電子用戶手冊