

繳交貿易文件的申請費用

1

貿易單一窗口

繳交貿易文件的申請費用

電子用戶手冊

2

貿易文件的申請獲批后，用戶會收到繳費通知電郵。
點擊開啟郵件。

3

電郵內會顯示申請編號及相關繳費金額。
用戶須登入貿易單一窗口以進行繳費程序。

4

登入后，點擊「提交申請」。

5

在「現有申請」的清單中找到需要繳交費用的申請，並點擊「付款」。

6

系統會提示所須繳交的金額。
若確定繳交，點擊「確定」。

7

選擇付款方式，然後點擊「付款」。

8

用戶會跳轉至政府的繳費版面。

9

成功繳費后，系統會顯示提交結果。
(注:請儲存或列印此繳費紀錄)

10

貿易單一窗口

本章完結

電子用戶手冊