

申請貿易文件

1

貿易單一窗口
申請貿易文件
電子用戶手冊

2

點擊「提交申請」。

3

再點擊「提交新的申請」。

4

就已選用的貿易文件點擊「提交申請」。

5

註:第 1 部分為預設資料，來自你的登記資料，用戶不需自行輸入，資料亦不能在此 被修改。

6

填寫申請資料。

7

完成後，點擊「下一步」。

8

填寫貨物及運輸資料。
(*號為必須填寫項目)

9

閱讀聲明後，別選「本人已閱讀並同意以下聲明」，然後點擊「下一步」。

10

輸入帳戶密碼，並點擊「提交」。

11

成功提交後，系統會顯示提交結果，並會發送確認電郵到用戶的電子郵箱。
如沒有收到電郵，請致電 2117 3348。

12

點擊開啟電郵。

13

電郵內附有申請編號，表示申請正在處理中。

14

貿易單一窗口

本章完結

電子用戶手冊