

選用貿易文件

1

貿易單一窗口
選用貿易文件
電子用戶手冊

2

用戶需先在貿易單一窗口網站選用貿易文件的網上服務，才可在貿易單一窗口提交貿易文件的申請。

3

點擊「選用網上服務」

4

點擊「立即選用」

5

揀選「部門」及所需要選用的貿易文件後，點擊「選用」。

4

閱讀條件並填寫及提交資料後，剔選「我同意以上條款及條件」，然後點擊「下一步」。

5

點擊「提交」

6

自動批核完成

註：若選用的貿易文件須由相關政府部門批核，實際核實時間將由相關政府部門決定。

7

成功選用後，用戶可於主頁「提交新的申請」中揀選該文件以提交申請。

8

你亦可以點擊「提交申請」，揀選「提交新的申請」。

9

貿易單一窗口
本章完結
電子用戶手冊