

為申請表儲存草稿

1

貿易單一窗口

為申請表儲存草稿

電子用戶手冊

2

用戶在填寫申請時，可點擊「儲存草稿」以保存當前填寫的所有資料。

(註:包含附交文件)

3

保存後會跳轉至「現有申請」版面，可以看到該申請的「草稿」。

4

如要繼續填寫資料，先點擊該申請的「選項」，再點擊「更改」。

5

貿易單一窗口

本章完結

電子用戶手冊