

## 範本

1

貿易單一窗口

範本

電子用戶手冊

2

如需創建範本，用戶登入後，點擊「提交申請」。

3

在「現有申請」清單中，點擊某項申請的「選項」。

4

再點擊「另存為範本」。

5

輸入範本名稱，並點擊「確認」。

(註: 附交文件不會被保存)

6

確認後會跳轉至「我的範本」版面，用戶可以看到剛剛創建的範本。

7

如需更改範本的資料，先點擊該範本的「選項」。

8

再點擊「更改」。

9

完成資料的更改後，點擊「儲存範本」。

10

用戶亦可更改範本名稱，或直接點擊「確認」以完成範本的更改。

11

如要使用範本提交新的申請，先點擊該範本的「選項」。

12

再點擊「提交申請」。

13

系統會從範本中自動抄寫資料到新的申請表內。  
(註:附交文件除外)

14

用戶請核對所有資料，如有需要可作出修改。

15

新的申請表不包含附交文件，用戶須自行上載相關文件。

16

閱讀聲明後，剔選「本人已閱讀並同意以下聲明」，然後點擊「下一步」。

17

輸入帳戶密碼。

18

完成後，點擊「提交」。

19

成功提交後，系統會顯示提交結果，並會發送確認電郵到用戶的電子郵箱。如沒有收到電郵，請致電 2117 3348。

20

如要刪除範本，在「我的範本」版面點擊某個範本的「選項」。

21

再點擊「刪除」。

22

再次確認刪除後，點擊「確定」。

23

貿易單一窗口

本章完結

電子用戶手冊