

批量缴交贸易文件的申请费用

1

贸易单一窗口

批量缴交贸易文件的申请费用

电子用户手册

2

贸易文件的申请获批后，用户会收到缴费通知电邮。

3

点击开启邮件

4

电邮内会显示申请编号及相关缴费金额。

用户须登入贸易单一窗口以进行缴费程序。

5

登入后，点击「提交申请」。

6

在「现有申请」的清单中找到需要缴缴费用的申请，并点击「批量付款」。

7

系统会列出需要缴缴费用的申请

8

选择想要付款的申请，然后点击「付款」。

9

选择付款方式，然后点击「付款」。

10

用户会跳转至政府的缴费版面。

11

成功缴费后，系统会显示提交结果。

(注:请储存或列印此缴费纪录)

12

贸易单一窗口

本章完结

电子用户手册