

## 缴交贸易文件的申请费用

1

贸易单一窗口

缴交贸易文件的申请费用

电子用户手册

2

贸易文件的申请获批后，用户会收到缴费通知电邮。

3

点击开启邮件

4

电邮内会显示申请编号及相关缴费金额。

用户须登入贸易单一窗口以进行缴费程序。

5

登入后，点击「提交申请」。

6

在「现有申请」的清单中拣选需要缴付费用的申请，点击「付款」

7

系统会提示所需缴交的金额。

若确定缴交，点击「确定」。

8

选择付款方式，然后点击「付款」。

9

香港政府一站通的缴费版面便会弹出

10

成功缴费后，系统会显示提交结果。

(注：请下载或打印此缴费记录)

10

贸易单一窗口

本章完结

电子用户手册