

申请贸易文件

1

贸易单一窗口

申请贸易文件

电子用户手册

2

点击「提交申请」

3

再点击「提交新的申请」

4

就已选用的贸易文件点击「提交申请」

5

注：第 1 部分为预设资料，来自你的登记资料，用户不需自行输入，资料亦不能在此被修改。

6

填写申请资料

7

点击「下一步」

8

填写货物及运输资料。

(*号为必须填写项目)

9

阅读声明后，勾选「本人已阅读并同意以下声明」，然后点击「下一步」。

10

输入帐户密码，并点击「提交」。

11

成功提交后，系统会显示提交结果，并会发送确认电邮到用户的电子邮箱。
如没有收到电邮，请致电 2117 3348。

12

点击开启电邮

13

电邮内附有申请编号，表示申请正在处理中。

14

贸易单一窗口
本章完结
电子用户手册