

选用贸易文件

1

贸易单一窗口
选用贸易文件
电子用户手册

2

用户需先在贸易单一窗口网站选用贸易文件的网上服务，才可在贸易单一窗口提交贸易文件的申请。

3

点击「选用网上服务」

4

点击「立即选用」

5

拣选「部门」及所需要选用的贸易文件后，点击「选用」。

4

阅读条件并填写及提交资料后，勾选「我同意以上条款及条件」，然后点击「下一步」。

5

点击「提交」

6

自动批核完成

注：若选用的贸易文件须由相关政府部门批核，实际核实时间将由相关政府部门决定。

7

成功选用后，用户可于主页「提交新的申请」中拣选该文件以提交申请。

8

你亦可以点击「提交申请」，拣选「提交新的申请」。

9

贸易单一窗口
本章完结
电子用户手册