

为申请表储存草稿

1

贸易单一窗口

为申请表储存草稿

电子用户手册

2

填写申请时，可点击「储存草稿」以保存当前填写的所有资料。

(注：包含附交文件)

3

保存后会跳转至「现有申请」版面，并显示该申请的「草稿」。

4

如需继续填写数据，可点击该申请的「选项」，然后点击「更改」。

5

贸易单一窗口

本章完结

电子用户手册