

## 付運人提交預報貨物資料（道路）

貿易單一窗口

付運人提交預報貨物資料（道路）

電子用戶手冊

1

選擇「貿易商」操作模式

2

點擊「貨物資料」>「道路」>「預報貨物資料（道路）」>「預報貨物資料（道路）」

3

點擊「提交」

4

點擊「新增」

5

填寫資料時，可點擊項目旁邊的①以查閱填寫要求

6

填寫登記資料(\*號為必須填寫項目)

7

選擇「進口/出口顯示」和「預計到達/出發日期」

8

填寫發貨人和收貨人資料

9

填寫「貨物資料」

10

點擊「+添加更多項目」以增加貨物

11

如要刪除貨物，請別選貨物旁的方格並點擊「刪除所選項目」，或點擊貨物旁的「刪除」

12

使用「展開全部」同「折疊全部」顯示或隱藏貨物資料

13

如果輸入的貨物是食品，請別選「食品標示」方格

14

如有需要，請輸入貨物的「許可證資料」。每個貨物項目最多可輸入 99 個「許可證資料」

15

如有需要，請點擊「+ 新增更多許可證」為貨物項目新增更多「許可證資料」

16

點擊「許可證資料」旁的「刪除」即可刪除

17

如屬轉運貨物，請別選「輸入轉運資料」方格並填寫「轉運資料」

18

選擇「轉運計劃」

19

如選擇為「多模式聯運轉運貨物便利計劃(ITFS)」，請輸入「多模式轉運貨物參考編號」。如選擇為「另類吸煙產品轉運監管計劃(ATCS)」，請輸入「另類吸煙產品轉運監管計劃登記編號」

20

輸入轉運涉及的「空運貨物」或「海運貨物」的資料。如屬「另類吸煙產品轉運監管計劃(ATCS)」，只能輸入空運貨物的資料

21

如屬轉運貨物，發貨人和收貨人的「國家／地區」均不能為「香港」

22

填寫「其他資料」

23

如要儲存輸入的資料以便稍後提交，請點擊「儲存為草稿」

24

如要將輸入的資料儲存為範本以供日後使用，請點擊「另存為範本」

25

點擊「保存為草稿和範本」以同時將資料儲存為草稿和範本

26

點擊「下一步」繼續提交

27

檢視已輸入的資料

28

點擊「下一步」

29

輸入密碼或智方便憑證（如使用智方便登入）以確認提交

30

點擊「提交」以提交預報貨物資料（道路）

31

提交成功

32

點擊「列印」以下載預報貨物資料（道路）的內容

33

選擇要下載的內容

34

點擊「確認」

35

下載的資料為 PDF 格式

36

點擊「確認」返回「提交」頁面

37

點擊「查詢」

38

若未輸入「搜尋條件」並點擊「搜尋」，系統將顯示過去 1 個月內提交的預報貨物資料

39

查詢已提交的預報貨物資料

貿易單一窗口

本章完結

電子用戶手冊