

## 提交预报货物资料（道路） - 代理人以 XML 整批上传

贸易单一窗口

提交预报货物资料（道路） - 代理人以 XML 整批上传

电子用户手册

1

选择「代理人」操作模式

2

点击「货物资料」 > 「道路」 > 「预报货物资料（道路）」 > 「预报货物资料（道路）」

3

点击「整批上传」

4

阅读代理人提示

5

别选方格以已阅读提示

6

点击「下一步」

7

点击「选择档案」

8

从本机选择准备好的 XML 档案和点击「打开」

9

系统仅接受 XML 档案格式，而且一次只能上传一个档案。档案大小不能超过 5MB

10

如有需要，点击「删除」移除已**上载**的档案并重新**上载**其他档案

11

点击「下一步」

12

未能通过**错误验证**的**预报货物资料**会显示在上方列表

13

已通过**错误验证**的**预报货物资料**会显示在下方列表

14

点击「查看」查看未能通过**错误验证**的**预报货物资料**的内容

15

在弹出视窗的顶部查看**验证错误**讯息

16

点击「修改」

17

更正**预报货物资料**内容

18

点击「储存」

19

已更正并**储存**的**预报货物资料**会从上方列表移至下方列表

20

若要直接提交所有下方列表中的**预报货物资料**，请点击「**直接上载全部**」。当下方列表包含至少一个**预报货物资料**时，方可使用「**直接上载全部**」

21

若要提交部份下方列表中的**预报货物资料**，请剔选想要提交的**预报货物资料**的方格，然后点击「**直接上载**」

22

一旦提交了部份**预报货物资料**，其余未被剔选的**预报货物资料**将被舍弃

23

输入**密码**或**智方便凭证**（如使用**智方便**登入）

24

点击「**提交**」

25

系统显示已成功提交**预报货物资料**的**确认讯息**。该讯息包含每个已提交**预报货物资料**的「**海关货物编号**」及「**有效日期至**」，以及「**批次提交海关货物编号**」

**贸易单一窗口**

**本章完结**

**电子用户手册**