

付运人提交预报货物资料（道路）

贸易单一窗口

付运人提交预报货物资料（道路）

电子用户手册

1

选择「贸易商」操作模式

2

点击「货物资料」>「道路」>「预报货物资料（道路）」>「预报货物资料（道路）」

3

点击「提交」

4

点击「新增」

5

填写资料时，可点击项目旁边的①以查阅填写要求

6

填写登记资料(*号为必须填写项目)

7

选择「进口/出口显示」和「预计到达/出发日期」

8

填写发货人和收货人资料

9

填写「货物资料」

10

点击「+添加更多项目」以增加货物

11

如要删除货物，请勾选货物旁的方格并点击「删除所选项目」，或点击货物旁的「删除」

12

使用「展开全部」与「折叠全部」显示或隐藏货物资料

13

如果输入的货物是食品，请勾选「食品标示」方格

14

如有需要，请输入货物的「许可证资料」。每个货物项目最多可输入 99 个「许可证资料」

15

如有需要，请点击「+ 加入更多许可证」为货物项目新增更多「许可证资料」

16

点击「许可证资料」旁的「删除」即可删除

17

如属转运货物，请勾选「输入转运资料」方格并填写「转运资料」

18

选择「转运计划」

19

如选择为「多模式联运转运货物便利计划(ITFS)」，请输入「多模式转运货物参考编号」。

如选择为「另类吸烟产品转运监管计划(ATCS)」，请输入「另类吸烟产品转运监管计划
登记编号」

20

输入转运涉及的「空运货物」或「海运货物」的资料。如属「另类吸烟产品转运监管计划 (ATCS)」，只能输入空运货物的资料

21

如属转运货物，发货人和收货人的「国家／地区」均不能为「香港」

22

填写「其他资料」

23

如要储存输入的资料以便稍后提交，请点击「储存为草稿」

24

如要将输入的资料储存为范本以供日后使用，请点击「另存为范本」

25

点击「保存为草稿和范本」以同时将资料储存为草稿和范本

26

点击「下一步」继续提交

27

检视已输入的资料

28

点击「下一步」

29

输入密码或智方便凭证（如使用智方便登入）以确认提交

30

点击「提交」以提交预报货物资料（道路）

31

提交成功

32

点击「打印」以下**载预报货物资料**（道路）的内容

33

选择要**下载**的内容

34

点击「确认」

35

下载的资料为 PDF 格式

36

点击「确认」返回「提交」页面

37

点击「查询」

38

若未输入「搜索条件」并点击「搜索」，系统将显示过去 1 个月内提交的**预报货物资料**

39

查询已提交的**预报货物资料**

贸易单一窗口

本章完结

电子用户手册